



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КАТАВ-ИВАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИКАЗ**

06 мая 2024 г.

№ 98

Об утверждении Положения об отборе в кадровый резерв руководителей образовательных организаций в системе образования Катав-Ивановского муниципального района

В целях обеспечения совершенствования кадровой политики в сфере образования, повышения качества в управленческой деятельности и обеспечения высокого профессионального потенциала руководящего состава образовательных организаций Катав-Ивановского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отборе в кадровый резерв руководителей образовательных организаций в системе образования Катав-Ивановского муниципального района (Приложение 1).
2. Утвердить состав Комиссии по проведению конкурсного отбора для зачисления в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных организаций (Приложение 2).
3. Руководителям образовательных организаций организовать работу по созданию кадрового резерва руководителей образовательных организаций в соответствии с Положением.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления образования

Н.А. Калинина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
Администрации Катав-Ивановского
муниципального района
от 06.05.2024 № 28

Положение
об отборе в кадровый резерв руководителей образовательных организаций в системе
образования Катав-Ивановского муниципального района

Кадровый резерв руководителей образовательных организаций в системе образования Катав-Ивановского муниципального района (далее – кадровый резерв) формируется исходя из потребности в резерве на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Катав-Ивановского муниципального района на основании мониторинга кадрового состава руководителей, инициированного органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, исходя из текущей и перспективной потребности в управленческих кадрах для замещения вакантных должностей руководителей и заместителей муниципальных образовательных организаций.

Организация отбора кандидатов для включения в кадровый резерв осуществляется Управлением образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

Кадровый резерв формируется из числа:

педагогических работников образовательных организаций и специалистов Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района;

заместителей руководителей образовательных организаций Катав-Ивановского муниципального района;

руководителей структурных подразделений образовательных организаций Катав-Ивановского муниципального района;

иных лиц.

В кадровый резерв включаются лица, соответствующие требованиям (потенциально соответствующие требованиям) профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Формирование кадрового резерва включает в себя:

- приём документов кандидатов в кадровый резерв руководителей образовательных организаций Катав-Ивановского муниципального района (перечень документов размещён в приложении), копии документов заверяются работодателем кандидата;

- отбор кандидатов в кадровый резерв Управлением образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

Включение кандидата в кадровый резерв осуществляется с его согласия, выраженного лично в письменной форме. Рекомендуемый возраст участников отбора в кадровый резерв от 25 до 50 лет.

Комиссия по отбору кандидатов в кадровый резерв (далее – Комиссия) создаётся приказом Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района. В состав Комиссии входит руководитель Комиссии и его заместитель, секретарь и члены Комиссии. В члены Комиссии также могут быть включены руководители образовательных организаций, имеющие высокий уровень эффективности управления образовательной организацией.

Результаты экспертизы фиксируются в заключении Комиссии, которое подписывается руководителем, его заместителем, секретарём и членами Комиссии. Обязательным условием проведения экспертизы является установление соответствия кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель». Решение Комиссии о включении кандидата в кадровый резерв принимается в случае соответствия кандидата квалификационным требованиям. Основанием для не включения кандидата в кадровый резерв является отсутствие полного пакета предъявляемых документов, и (или) несоответствие кандидата квалификационным требованиям.

Списочный состав кадрового резерва утверждается в течении 3-х дней со дня принятия решения о включении кандидатов в кадровый резерв Управлением образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района. Информация о результатах отбора в кадровый резерв (решение о включении кандидата в кадровый резерв) доводится до кандидатов в письменном виде в течении 10 рабочих дней со дня принятия решения о не включении кандидата в кадровый резерв или издания приказа об утверждении кадрового резерва.

Период пребывания в кадровом резерве составляет два года. Лицо, состоящее в кадровом резерве, исключается из кадрового резерва в случае:

- истечения срока пребывания в кадровом резерве;
- предоставления личного заявления об исключении из кадрового резерва;
- назначение на должность руководителя, заместителя руководителя образовательной организации, на которую гражданин состоял в кадровом резерве;
- отсутствие динамики личностно профессионального развития (по результатам мониторинга).

Исключение из кадрового резерва осуществляется на основании приказа Управления образования Катав-Ивановского муниципального района по заявлению участника кадрового резерва.

В случае появления вакансии в кадровом резерве, кандидат выбирается из общего списка кандидатов в соответствии с рейтингом, составленным Комиссией на основании экспертизы документов.

В кадровый резерв не могут быть включены лица, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут быть допущены к педагогической деятельности.

Приложение
к Положению об отборе в кадровый
резерв руководителей
образовательных организаций в
системе образования Катав-
Ивановского муниципального района

Перечень документов
для зачисления в кадровый резерв руководителей образовательных организаций
в системе образования Катав-Ивановского муниципального района

1. Заявление кандидата (форма 1) (word, pdf);
2. Резюме с представлением результатов профессиональной деятельности (форма 2), подписанное руководителем образовательной организации (pdf);
3. Копии документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания (pdf);
4. Копия трудовой книжки (pdf);
5. Копии документов о повышении квалификации за последние 3 года, документы о профессиональной переподготовке (pdf);
6. Копии документов о награждении (pdf);
7. Согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (форма 3) (pdf);
8. Иные материалы, отражающие результаты профессиональной деятельности (по желанию кандидата) (pdf).

Все копии документов заверяются работодателем кандидата в кадровый резерв.

Регистрационный номер: _____

Дата регистрации заявления

« ____ » _____ 2024 года

Заявление

на участие в отборе в кадровый резерв руководителей образовательных организаций
в системе образования Катав-Ивановского муниципального района
на период 2024/2025 гг.

Сведения об участнике кадрового резерва:

1. Фамилия, имя, отчество (полностью):

2. Дата рождения:

3. Место работы (полностью):

4. Занимаемая должность:

5. Образование:

6. Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Дата подачи заявления:

« ____ » _____ 2024 года

_____/_____/_____

РЕЗЮМЕ

Кандидата на включение в кадровый резерв руководителей образовательных организаций
в системе образования Катав-Ивановского муниципального района
на период 2024/2025 гг.
(с предоставлением результатов профессиональной деятельности)

1. Фамилия, имя, отчество (полностью):

2. Возраст (полных лет):

3. Место работы (полностью):

4. Занимаемая должность:

5. Образование:

6. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка:

6.1. Профессиональная переподготовка:

6.2. Повышение квалификации:

7. Общий стаж работы (с какого года, количество лет):

8. Стаж работы на руководящей должности (с какого года, количество лет):

9. Ведомственные награды, ученые звания и степени, знаки отличия:

10. Результаты профессиональной деятельности (в том числе участие в конференциях, семинарах, вебинарах и др., публикации научных статей в изданиях, научно-методических журналах):

11. Рекомендация по включению в кадровый резерв руководителей образовательных организаций в системе образования Катав-Ивановского муниципального района.

Дата

Руководитель ОО
М.П.

Подпись _____/ФИО

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Оператор
 Управление образования Администрации
 Катав-Ивановского муниципального района
 г. Катав-Ивановск, ул. Д. Тараканова, 27
 от _____,
 (Фамилия Имя Отчество)
 _____,
 (адрес субъекта)
 паспорт номер _____
 выдан _____
 (наименование органа, выдавшего паспорт)
 _____,
 (дата выдачи)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
 (Ф.И.О. полностью)

Даю согласие Управлению образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Дата рождения;
3. Место работы
4. Занимаемая должность;
5. Образование;
6. Сведения о Повышении квалификации и профессиональной переподготовки;
7. Общий стаж работы;
8. Стаж работы на руководящей должности;
9. Ведомственные награды, ученые звания и степени, знаки отличия;
10. Результаты профессиональной деятельности;
11. Копии документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания;
12. Копия трудовой книжки;
13. Копии документов о повышении квалификации, документа о профессиональной переподготовке;
14. Копии документов о награждении для обработки в целях:
 участие в отборе в кадровый резерв руководителей образовательных организаций в системе образования Катав-Ивановского муниципального района.

Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставлению, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способ обработки персональных данных: смешанный.

Передача (предоставление, доступ) персональных данных будет совершена следующим лицам:

№	Наименование	Адрес
1	Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района	456110, РФ, Челябинская обл., Катав-Ивановский район, г. Катав-Ивановск, ул. Д.Тараканова, д. 27

Я ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Данное Согласие действует с «10» мая 2024г. до достижения поставленных выше целей.

Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его уполномоченным представителем в письменной форме.

(Фамилия, имя, отчество)

(дата)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
Администрации Катав-Ивановского
муниципального района
от 06.05.2024 № 98

Состав Комиссии

по проведению конкурсного отбора для зачисления в кадровый резерв руководителей
муниципальных образовательных организаций

1. Калинина Наталья Александровна – исполняющий обязанности начальника Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района, председатель Комиссии;
2. Кирпиченко Анжела Владимировна – заместитель начальника Управления образования, заместитель председателя Комиссии;
3. Хабибулина Екатерина Григорьевна - юрисконсульт Управления образования, секретарь Комиссии.

Члены комиссии:

4. Швабауэр Кристина Николаевна – старший инспектор Управления образования;
5. Криушова Ксения Вячеславовна – старший инспектор Управления образования;
6. Куликова Вера Владимировна – директор МОУ «СОШ №1 г.Катав-Ивановска»;
7. Скороходова Наталья Евгеньевна – председатель районной организации профсоюза работников образования.